

德貞女子中學

二零二五至二零二六年度 家長通告

敬啟者：

九月開學匯訊

1. 九月份重要活動

- 活動：9月1日及2日（新學年開課，上課時間為上午7時55分至中午12時。）
 9月3日至12日（特別上課時間，上課時間為上午7時55分至下午1時10分。）
 9月15日（開始全日上課，週次日三，上課時間為上午8時至下午3時25分。）
 9月19日（學治會選舉）
 9月30日（開學禮儀及敬師日）

2. 學生獲獎記錄

隨函附上「2025-26年度 學生獲獎記錄」

3. 學生手冊更新事宜

本校秉持「自律、關愛、尊重」的核心價值，致力營造積極向上的學習環境，鼓勵學生：以誠信態度待人處事、以同理心對待別人、勇於承擔責任、保持儀容整潔端莊。請貴家長陪同子女一同細閱本年度學生手冊，並填妥學生資料及手冊內42-43頁覆函交回班主任。

學校上課日，學生須於上午7時55分前回校拍卡點名，不遲於下午5時15分離校，使用自修室或個別活動安排除外。學校校務處開放時間請參考手冊內34頁。

4. 學生學習日程安排

由本年度開始，各級將會購買學生學習日程，以記錄學生每天家課、反思等資料，安排如下：

級別	數量	價目	備註
中一至中五級	2冊 (上、下學期各一冊)	\$23 共兩冊 分上、下學期繳交	費用將於開學收費一併收取。 如學生遺失，請到正門接待處 向當值工友以\$11.5購買。
中六級	1冊	\$11.5 一冊	

5. 港鐵學生乘車優惠計劃

本校已向港鐵公司登記網上申請學生八達通計劃，學生如要延續或申請「學生身份」個人八達通，除可透過港鐵網站進行網上申請，亦可利用手機港鐵APP進行電子申請，25/26年度已於8月14日上午10時開放網上平台 <https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch> 供學生使用，紙本申請將於9月1日起接受申請，學生如有需要，請前往各港鐵客務中心索取，並把已填妥的申請表格交回校務處蓋印。

學校收費以八達通繳交，只需一張有夠金額八達通，而不需使用「學生身分」個人八達通。

6. 申請「2025/26 學年學生資助計劃綜合申請」(車船/書簿津貼)

學生如需申請「2025/26 學年學生資助計劃綜合申請」，可向各區民政事務處索取或網上下載表格，並自行把已填妥之表格及相關文件直接寄回學生資助處。

如同學收到(黃表)需由校方推薦或資料確認，請盡快交回校務處辦理，如於 9 月 8 日或之後交回的表格，需由家長親自寄回學生資助辦事處，校方不會代為繳交。

7. 收取 2025-2026 年度費用

本校使用八達通收費系統收取 2025-2026 年度各項費用。請中一新生及插班生於 9 月 1 日至 9 月 2 日期間，帶備任何一張八達通卡回校登記以繳交各費用，收費安排將另行通知。

隨函附上「收取 2025-2026 年度費用通知」。(附件一)

由 2020-2021 年度起，學校已參考教育局建議，收取指定用途及罰款費用項目如下：

	項目	本校收費	教育局核准收費上限 (由 2023 年 9 月 1 日起生效， 日後或會作出調整)
1	入學考試費	50 元	75 元
2	補發學生證	每張 20 元	每張 50 元
3	修業成績表(第二份副本)	每張 20 元	每張 35 元
4	嚴重損毀或遺失圖書館書冊的罰款	書冊的原價另加 20%手續費	
5	弄毀及損壞科學儀器	每項物品 50 元	每項物品 75 元
6	弄毀科學儀器以外的其他學校公物	75 元(如由個別學生負責) 150 元(如由全班負責)	75 元(如由個別學生負責) 150 元(如由全班負責)
7	蓄意破壞學校公物	修理/補購該項目全費	

8. 使用手提電話櫃事宜

學校乃學習場所，學生無需在校內使用手提電話，且手提電話價值不菲，易被盜竊，一旦遺失，亦會招致財物損失。課堂中電話響鬧更造成滋擾，影響學習。故此，本校嚴禁學生於校內使用手提電話，如需聯絡家人，可使用校務處常設電話。

為培養學生自律精神及責任感，本校已增設學生個人電話櫃，學生須於上課前將手提電話放入已編定之電話櫃內，**使用自備鎖頭並確保電話櫃鎖好**，放學後自行取回。如學生未有鎖頭，可向正門接待處當值工友購買。有關使用守則及程序，請查看學生手冊第 28 頁。違規者，初犯書面警告，再犯被記缺點；記缺點後再犯，會邀請家長親臨本校與班主任晤談，了解詳情並領回電話。

9. 電子通告及 eClass Parent App 安排

本校已全面使用 eClass 電子通告，家長需使用預先安裝之 eClass Parent App 流動裝置或登入 eClass 平台簽署電子通告。為免產生混亂，通告只由一位家長簽署，如需申請紙本通告，請向校務處呈交申請信並詳述原因。家長可到本校網址查看「eClass App 手機應用程式 家長使用手冊」，家長如遺失 APP 戶口資料，請著學生前往校務處登記。家長及學生應常查閱 APP 及內聯網之訊息，以免錯過有關校方之重要資訊及通告。中一新生及插班生戶口資料將稍後由資訊及教育科技組老師派發。

10. 使用智能學生證點名事宜

本校使用智能學生證作出勤點名及本校圖書館借還書籍之用。智能學生證分為初中及高中，中一及中四級有效期為三年，中二及中五級有效期為兩年，中三及中六級有效期為一年，請同學小心保存。

由 9 月 1 日起中二至中六級學生可拍卡點名，中一級需由班主任點名，直至派發新智能卡為止；中四級學生需用舊卡，直至另行通知更換。請細閱以下注意事項：

- (一) 學生每天上學及放學，須以智能學生證於拍卡器拍卡。
- (二) 上午 8:00 後拍卡，作遲到論。
- (三) 遲到學生須到校務處登記。
- (四) 學生如未能拍卡點名，需於回校時使用接待處 IPAD 登記，直至備妥新卡。
- (五) 如拍卡器故障，老師將改於課室點名。
- (六) 學生如早退，須到校務處辦理早退手續，並拍卡離校。
- (七) 智能學生證不得刮花、塗污、摺折及貼上貼紙，以免損毀卡內晶片。
- (八) 拍卡者須為智能學生證持卡人，不得由他人代拍。
- (九) 學生如拾獲他人智能學生證，須立即交回校務處。
- (十) 學生如損毀或遺失智能學生證，須到校務處繳付 20 元申請補領。
- (十一) 智能學生證為學生校內電子身份證，學生須小心保存。懇請家長提醒子女每天帶備，以培養學生的責任感和自理能力。
- (十二) 學生如經常沒有拍卡點名，將由學生成長組跟進。
- (十三) 學生如退學，需向本校交還學生證。

11. 學生個人意外保險

教育局已為所有資助學校投購綜合保險計劃，包括公眾責任、僱員補償及團體人身意外。有鑑於此類保險並不包括意外受傷後的醫療費用，特別是「跌打醫療費用」，教育局通函 138/2017 建議：「綜合保險計劃內的團體人身意外保險，不應視作學生的個人全面保險。如家長希望子女獲得更全面的個人保障，請自行向任何保險公司另外投購合適保險」。本校已為學生集體購買「學生個人意外保險」，為學生提供更全面的保障。投保內容如下：學生個人意外保險(Group Student Personal Accident)保障學生因下列情況發生意外而引致其死亡或身體受傷。「跌打醫療費用」亦在承保範圍內，毋須先經註冊西醫處理。

保障項目	保障額(港幣)
1. 死亡	120,000 元
2. 永久完全殘損 (例如：喪失四肢、失聰、失明等)	120,000 元
3. 醫療費用 (包括最高港幣 1,000 元之跌打醫療費用)	6,000 元 (每宗意外)
4. 燒傷 (第二及第三級燒傷之醫療費用)	30,000 元 (全年)

保障由下列 6 種情況引起

1. 在校內及上課時間	4. 乘搭學校所擁有、安排或租用的汽車途中
2. 前往學校上課或參加學校舉辦的活動途中	5. 由學校提供或安排的食物或飲品而導致食物中毒
3. 在香港境內由學校所舉辦的活動	6. 不明氣體(發生在第一及/或第二項情況下)

※以上「教安心保險計劃」資料由聯誠保險提供。聯誠保險網址：www.unionfaith.com.hk

本年度的保險費用港幣 10.10 元(由每年 9 月至翌年 8 月)，已在學生繳付雜費時一併收取。

(申報索償須在意外發生後一星期內提出，並將全部醫療收據正本交到校務處)

12. 學生午膳安排

本校規定中一至中三級學生留校午膳，詳情如下：

- (一) 本校已委託「美利飲食有限公司」提供到校午膳服務，學生可於每月中旬，填妥訂購表格及繳交所需費用，預訂下月午膳。(飯盒每個 26 元)
- (二) **9 月飯餐訂購表格將於 9 月 1 派發予中一至中三級學生，其他級別學生如有需要請前往校務處索取。同學如要訂購 9 月飯餐，必須於 9 月 8 日或之前把已填妥之飯單及收據一併交回班主任。**
- (三) 中一至中三級學生由 9 月 15 日(星期一)起，**必須留校午膳**；
- (四) 中四至中六級學生可自行選擇留校或外出午膳；敬請家長考慮讓 貴子女留校午膳；
- (五) 學生可自行攜帶午膳回校，家長亦可送飯予 貴子女；
- (六) 午膳地點：各班課室(中一至中三級)、地下雨天操場(中四至中六)。
- (七) 熱飯安排：為鼓勵學生自備午膳，學校為學生提供免費熱飯服務。

享用是項服務學生必須符合以下三項要求：

1. 為讓更多學生能享用熱飯服務，並確保取飯盒時安全，不鏽鋼飯盒不可高於 7cm。
2. 飯盒上必須貼上學生姓名、班別及班號。
3. 飯盒必須於早上 7 時 55 分前放於小食部指定地點，逾時將不能享用熱飯服務。

13. 中一級至中三級「課後支援計劃」(樂學苗圃計劃)

本校為提升中一級至中三級學生的學習動機、培養學生準時完成功課的習慣及對學校的歸屬感，於中一級至中三級推行「課後支援計劃」。由 10 月 14 日(星期二)起，學生須留校學習，時間表如下：

時 間：	下午 3 時 25 分至 4 時 30 分
級 別：	中一級、中二級及中三級
日 期：	14/10/2025(星期二)、16/10/2025(星期四)、21/10/2025(星期二)、 11/11/2025(星期二)、13/11/2025(星期四)、18/11/2025(星期二)、 25/11/2025(星期二)、27/11/2025(星期四)、2/12/2025(星期二)、 4/12/2025(星期四)、9/12/2025(星期二)、11/12/2025(星期四)、 16/12/2025(星期二)、18/12/2025(星期四)、3/2/2026(星期二)、 5/2/2026(星期四)、10/2/2026(星期二)、12/2/2026(星期四)、 3/3/2026(星期二)、5/3/2026(星期四)、10/3/2026(星期二)、 12/3/2026(星期四)、14/4/2026(星期二)、16/4/2026(星期四)、 21/4/2026(星期二)、23/4/2026(星期四)、28/4/2026(星期二)、 30/4/2026(星期四)、5/5/2026(星期二)、7/5/2026(星期四)、 12/5/2026(星期二)、14/5/2026(星期四)、19/5/2026(星期二)、 21/5/2026(星期四)、26/5/2026(星期二)
備 註：	1. 如遇特別上課時間(下午 1 時 10 分放學)，「課後支援計劃」將暫停。 2. 如有查詢，請聯絡班主任。

14. 自修室安排

為提供合適的溫習環境，讓學生培養自學習慣，以應付預習、溫習與日常課業的需求，從而提升校內測考或公開試成績，本校新增設自修室借用措施，以支援多元化的學習需要。要點如下(詳情留意開學後發放的電郵及通傳)：

- 1) 學生不用預先登記，進出時須使用學生證拍卡，以登記學生進出時間。
- 2) 學生必須遵守自修室使用守則，由教學助理跟進出勤及協助學生。
- 3) 由 9 月 22 日開始使用，開放詳情如下：

地點：	106 室	
開放安排：	星期一至五，一般上課日： ➤ 星期一、三、五，下午 3:30-6:30 ➤ 星期二、四，下午 5:00-6:30	自修室關閉後， 學生必須立即返家， 切勿在街上流連。
	特別上課時間、統測及考試日： ➤ 下午 2:00-6:30	

15. 功課輔導班安排

為培養學生按時繳交功課的良好學習習慣，並從課業中提升解難能力，增強守時、堅毅和永不放棄的信念，本校新增設功課輔導班措施，以支援多元化的學習需要。要點如下(詳情留意開學後發放的電郵及通傳)：

- 1) 對象為未能依時完成家課或堂課的中一至中六級學生。
- 2) 老師會事先通知學生及約定日子，指示留堂補做功課。
- 3) 學生必須遵守功課輔導班(功課留堂班)守則。
- 4) 開設詳情如下：
 - 全學年開設(2025 年 9 月 22 日至 2026 年 6 月 3 日；特別上課時間、統測、考試期間除外)。
 - 逢星期一、三，下午 3:30-5:00。
 - 地點為 301 室，進出時須使用學生證拍卡，以登記學生進出時間。
 - 老師須先紀錄學生留堂資料，由校務處職員以電子通告形式通知家長，家長需簽署。
 - 由教學助理跟進出勤及看管學生，科任老師跟進該學生留堂補做的情況。
 - 學生如已完成欠交的功課，仍需要繼續自修、預習、閱讀等，直至 5:00 方可離校。

16. 開學禮儀及敬師日活動

為發揚尊師重道的精神，香港特別行政區政府將每年的 9 月 10 日定為敬師日，教育局更致函各學校，希望家長和學生多舉辦敬師活動，以表達對老師的謝意。本校定於 9 月 30 日舉行開學禮儀及敬師日活動，詳情如下：

活動項目：	開學禮儀及敬師日活動	
活動日期：	2025 年 9 月 30 日(星期二)	
級 別：	中一至中三級	中四至中六級
活動時間：	上午 8 時 15 分至上午 10 時 15 分	上午 10 時至中午 12 時 10 分
活動地點：	本校禮堂	
備 註：	所有同學必須穿著整齊夏季校服，按指定時間回校拍卡點名。	

17. 學生健康事宜

17.1 衛生署學生健康服務

本年度衛生署學生健康服務開始推行「網上報名」計劃，家長/監護人需於 9 月 8 日至 9 月 21 日期間，透過本校專屬報名二維碼或連結提交電子報名表格，**無論參加與否均需填寫**。如對計劃有任何查詢，請致電 2856 9133 聯絡衛生署學生健康服務。

報名時段	2025 年 9 月 8 日(星期一)至 2025 年 9 月 21 日(星期日)
網上報名教學 《家長及中學生篇》	[廣東話版]： https://youtu.be/wYiZrVxqXE [Eng version]： https://youtu.be/LdWd7KBTsfU [普通話版]： https://youtu.be/FO1mPVPJ4bQ
本校專屬 報名連結	<a href="https://eenrol.clinical.dh.gov.hk/OnlineBookingWeb/#/stdhs-
eenrol/spa/spa-
eenrol/form/47a9f5747ca364322a2fc6a3a2f9b14bc128cf86ceb040d
1caa57cd59a6cb4e8">https://eenrol.clinical.dh.gov.hk/OnlineBookingWeb/#/stdhs- eenrol/spa/spa- eenrol/form/47a9f5747ca364322a2fc6a3a2f9b14bc128cf86ceb040d 1caa57cd59a6cb4e8
本校專屬 報名二維碼	

17.2 學生健康調查

學校須根據環境保護署制訂之「空氣質素健康指數」，在指數偏高情況下採用如下之措施：

- (一) 當「空氣質素健康指數為 7」，代表健康風險級別高，對空氣污染敏感的學生(即患有心臟病或呼吸系統毛病的學生)，在參與體育活動前應諮詢醫生意見，在體能活動期間應多作歇息。
- (二) 當「空氣質素健康指數為 8-10」，代表健康風險級別甚高，對空氣污染敏感的學生(即患有心臟病或呼吸系統毛病的學生)，應減少其體力消耗及戶外活動，或毋須該生參與在污染區舉行的體育課及陸運會、水運會的運動比賽項目。

- (三) 當「空氣質素健康指數為 10 以上」，代表健康風險級別甚嚴重，校方將減少所有學生的體力消耗及戶外活動，而將會在空氣污染地區進行的活動，例如：體育課及陸運會、水運會亦會中止，取消或延期舉行。
- (四) 根據教育局之指示，本校須備存有關學生健康問題的紀錄，以供體育教師及籌辦聯課活動之教師參考，為此請閣下在自願的情況下，填妥「**2025-2026 年度學生健康調查報告**」(附件二) 於 9 月 4 日(星期四)前交班主任，向校方報告貴子女之病歷。資料僅供校方使用，在未取得家長同意前，不會向他人透露。

18. 惡劣天氣事宜

18.1 有關熱帶氣旋、持續大雨、雷暴及暴雨警告須知，請參考學生手冊第 31-33 頁。

18.2 因突發事件**提早放學**的處理方法

上課期間因突發事件，教育局基於學生安全，或會建議全港或個別地區的學校提早放學或停課。本校現制訂下列措施：

突發事件	學校採取的措施
(i) 上課期間，天文台發出八號預警/八號或以上熱帶氣旋警告信號	<ul style="list-style-type: none"> ● 教育局宣佈各中、小學提早放學。 ● 學校在安全情況下，安排學生提早放學。 ● 開放學校禮堂，讓學生等候家長接返。
(ii) 上課期間，天文台發出紅色或黑色暴雨警告信號	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校繼續上課，直至正常放學時間為止。 ● 學校在安全情況下，安排學生放學。

19. 「校本課後學習及支援計劃」/「學生活動支援津貼」之申請事宜

本校一向注重學生的全人發展，故經常舉辦不同之聯課活動。為使家庭有經濟困難學生仍能藉參與活動而獲益，本校接受學生申請「校本課後學習及支援計劃」/「學生活動支援津貼」。除現正領取「綜合社會保障援助」或「學生資助辦事處全額津貼」的學生外，其餘有特殊經濟困難，已獲「學生資助辦事處半額津貼」之家長，每次為子女報名參與學校舉辦的活動，需申請上述資助時，請到校務處索取申請表，填妥後交回活動負責老師。學校將予以考慮作出批核。

如領取「綜合社會保障援助」，請把最新及有效批核證明信件影印本交回班主任。

此致
學生家長

德貞女子中學校校長

謹啟

二零二五年九月一日

2025-26 年度 學生獲獎記錄

學生姓名 班別學號	參與比賽/活動	獎項	比賽/ 獲獎日期	負責老師
5A(4) 陳彥好	松悅園耆融護養院獎學金計劃	嘉許狀及 獎學金二千元	17/7/2025	郭家榛老師
5D(13) 林錦萍	松悅園耆融護養院獎學金計劃	嘉許狀及 獎學金二千元	17/7/2025	郭家榛老師
2E(29) 譚秀敏	全港初中學生獎勵計劃 2025	行樂優異獎學金得主 (十四名)	29/6/2025	顏鳳儀老師
6B(19) Tam Wai Ki 3D(33) Yeung Ka Yi 2D(6) Cheng Ya Yuen (舊生) Hui Hing Lam	Tung Wah Group of Hospitals Good People, Good Deeds: English Writing Competition 2024-2025	Certificate	10/7/2025	Ms. Kwok Ka Tsun

收取 2025-2026 年度費用通知

費用		級別					
		中一	中二	中三	中四	中五	中六
學治會(全年)		\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00
社費(全年)		\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00	\$20.00
家長教師會會費(全年)		\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00
學生個人意外保險費 (全年)		\$10.10	\$10.10	\$10.10	\$10.10	\$10.10	\$10.10
簿費(見註二)		\$52.00	\$52.00	\$50.20	\$43.60	\$43.60	\$31.00
學習日程(上學期)		\$11.50	\$11.50	\$11.50	\$11.50	\$11.50	\$11.50
科技與生活科(家政)材料費		\$50.00	\$50.00	\$50.00			
校友會費							\$20.00
2025-2026 年度堂費及 特定用途費 分兩期繳付 (見註一)	第一期 堂費	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00
	第一期 特定用途費用	\$120.00	\$120.00	\$120.00	\$5.00	\$5.00	\$5.00
合計：		\$343.60	\$343.60	\$341.80	\$290.20	\$290.20	\$297.60

中一、中四及插班生於 9 月 1 日拍照及製作智能學生證，請中一級學生及插班生帶備現金\$24 交攝影公司(包括一張智能學生證及一打相片)。

註一：2025-2026 年度堂費及特定用途費

分兩期繳付	級別	堂費	特定用途費用	合計
第一期 (2025年9月繳交)	中一至中三	\$30.00	\$120.00	\$150.00
	中四至中六	\$150.00	\$5.00	\$155.00
第二期 (2026年1月繳交)	中一至中三	\$30.00	\$120.00	\$150.00
	中四至中六	\$150.00	\$5.00	\$155.00
全學年費用：	中一至中三	\$60.00	\$240.00	\$300.00
	中四至中六	\$300.00	\$10.00	\$310.00

註二：每班個人用簿數量及收費

項目 \ 級別	中一		中二		中三		中四		中五		中六	
	數量	合計										
中文單行簿 (本)\$1.80	10	\$18.00	10	\$18.00	8	\$14.40	6	\$10.80	6	\$10.80	1	\$1.80
英文單行簿 (本)\$1.80	5	\$9.00	5	\$9.00	6	\$10.80	3	\$5.40	3	\$5.40	1	\$1.80
大格簿 (本)\$1.80	2	\$3.60	2	\$3.60	2	\$3.60	1	\$1.80	1	\$1.80	1	\$1.80
中文原稿紙 (30張)\$4.20	1	\$4.20	1	\$4.20	1	\$4.20	1	\$4.20	1	\$4.20	1	\$4.20
白色單行紙 (30張疊)\$4.20	1	\$4.20	1	\$4.20	1	\$4.20	2	\$8.40	2	\$8.40	2	\$8.40
手冊 (本)\$13.00	1	\$13.00	1	\$13.00	1	\$13.00	1	\$13.00	1	\$13.00	1	\$13.00
總計：	\$52.00		\$52.00		\$50.20		\$43.60		\$43.60		\$31.00	

2025-2026 年度學生健康調查報告

班級：_____ 學號() 學生姓名：_____ 出生日期：_____

家長/監護人姓名：_____ 聯絡電話：_____

***請在適當的方格內打上「✓」。**

1. 小女適宜上體育課。
 小女不適宜上體育課或參加任何其他類型體育活動：
 患有心臟病
 呼吸系統毛病
 其他疾病 _____
 其他原因 _____
 請豁免小女由_____至_____上體育課，茲附上醫生證明書。
2. 本人證明小女身體健康，可參加陸運會/其他類型體育比賽。
 本人不同意小女參加陸運會/其他類型體育比賽。
3. 如學生曾患有以下疾病，請註明及列出詳情：(由家長/監護人自行決定填寫，請謹記簽名作實。)

曾感染 「✓」	疾病名稱	患病 年齡	疾病資料
	六磷酸葡萄糖脫氫酵素缺乏症		
	哮喘		
	羊癇		
	高熱引致抽搐		
	腎病		
	心臟病		
	糖尿病		
	聽覺不健全		
	血友病		
	貧血		
	其他血液相關疾病		
	藥物敏感		
	疫苗敏感		
	食物敏感		
	其他敏感(請註明)		
	肺結核		
	愛滋病		
	小手術		
	大手術		
	其他		

4. 其他補充資料：

日期

家長/監護人簽署

※以上個人資料，只用作處理學生傷病之用，未經學校授權者，不可向外披露。

通告回條

(回條須於九月三日或以前交回班主任)

敬覆者：

本人知悉 貴校

九月開學匯訊

1. 九月份重要活動安排。
2. 學生獲獎記錄。
3. 學生手冊更新事宜，並會督促小女遵守有關守則。
4. 學生學習日程安排，並會督促小女準時繳交費用。
5. 港鐵學生乘車優惠計劃。
6. 「2025/26 學年學生資助計劃綜合申請」(車船/書簿津貼)申請安排。
7. 收取 2025-2026 年度費用安排。
8. 學生攜帶手提電話回校事宜。同時，若校方懷疑小女手提電話有不良資訊，聯絡本人後，老師可作出檢查；若小女違規，將不再獲批准攜帶手提電話回校。
9. 電子通告及 eClass Parent App 安排。
10. 使用智能學生證點名事宜，並會督促小女每天攜帶智能學生證回校準時拍卡點名。
11. 學生個人意外保險事宜。
12. 有關學生留校午膳安排。
13. 中一級至中三級「課後支援計劃」(樂學苗圃計劃)事宜，並督促小女努力學習。
14. 自修室安排。
15. 功課輔導班安排。
16. 開學禮儀及敬師日活動安排，並會督促小女準時回校參加。
17. 學生健康事宜，並會督促小女準時交回附件二「2025-2026 年度學生健康調查報告」。
18. 因惡劣天氣提早放學的處理方法。若 貴校提早放學，小女
 - 可自行返家。
 - 不可自行返家，必須家長/監護人到校接返。
19. 「校本課後學習及支援計劃」/「學生活動支援津貼」之申請事宜。本人現時
 - 未獲任何資助。
 - 已獲學生資助辦事處半額津貼。
 - 已獲學生資助辦事處全額津貼。
 - 已獲香港政府「綜合社會保障援助」，並會連同有效日期副本交回班主任。

此覆

德貞女子中學校長

中____級____班____號學生：_____

學生家長/監護人簽署：_____

學生家長/監護人姓名：_____

二零二五年九月____日

* 請在適當的空格加上 ✓ 號。